

Rodrysin, 02-12-2024

Znak sprawy: SA.2110.63.2024

**ZAPYTANIE CENOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ 130 000 zł**

Nadleśnictwo Poddębice zwraca się z zapytaniem cenowym w celu przedstawienia oferty dla zadania pn.: „Sprzątania budynku biurowego Nadleśnictwa oraz Osady Rodrysin na rok 2025”

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Poddębice Rodrysin
18A, 99-200 Poddębice NIP 828 000 25 81, REGON 730021008

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone przy zastosowaniu procedury konkurencyjnej dla wyłonienia wykonawcy na podstawie *Zarządzenia nr 14/21 Nadleśniczego Nadleśnictwa Poddębice z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Poddębice* z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, technicznych siedziby Nadleśnictwa Poddębice w miejscowości Rodrysin 18 A, 99-200 Poddębice, w okresie od dnia 01.01.2025 r do dnia 31.12.2025 r. Szczegółowe zestawienie powierzchni i częstotliwości sprzątania poszczególnych pomieszczeń przedstawia Załącznik nr 1 do Umowy

IV. TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – 01.01.2025 r
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 31.12.2025 r.

**V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENÓW**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: na adres poddebice@lodz.lasy.gov.pl

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Pani Dominika Choińska, tel. 794077332.
2. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poddebice@lodz.lasy.gov.pl

VII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWININ ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

1. Wypełnioną ofertę cenową (załącznik nr 1) zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Klauzulę informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na gruncie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (załącznik nr 3).

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt VII niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poddebice@lodz.lasy.gov.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Termin składania ofert ustala się do dnia **10 grudnia 2024 r. do godziny 9.00**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto za całość oferty.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania cenowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 10 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert cenowych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie zadania, o którym mowa w punkcie III dla wszystkich obiektów wyszczególnionych w zestawieniu.
5. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie cenowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania objętego zapytaniem lub Zamawiający nie wyłoni Wykonawcy robót konserwacyjnych przedmiotowego zadania.

Z poważaniem

Janusz Młynarczyk

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Poddębice

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na gruncie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
4. Umowa na sprzątanie biura Nadleśnictwa Poddębice 2025 – wzór
5. Załącznik nr 1 do umowy
6. Załącznik nr 2 do umowy